

Številka: MKS-01/2018
Datum: 30. 3. 2018

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Predmet javnega naročanja:

ZIMSKA SLUŽBA V MKS ROGAŠKA SLATINA – SEZONI 2018/19 IN 2019/20

Opredelitev vira, oz. postavke – konta v proračunu ali finančnem načrtu:

- 13009 Zimska služba MKS Rog.Slatina / konto 4025.

1. člen

Naročnik je MKS Rogaška Slatina, Celjska cesta 3a, 3250 Rogaška Slatina.

Javno naročilo zajema zimsko vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti in druge s predmetno dokumentacijo opredeljene infrastrukture v Mestno krajevni skupnosti Rogaška Slatina:

SEZONA 2018/19:

Predvideni rok začetka del je 15. 11. 2018, predvideni rok dokončanja del je 15. 3. 2019;

SEZONA 2019/20:

Predvideni rok začetka del je 15. 11. 2019, predvideni rok dokončanja del je 15. 3. 2020.

Javno naročilo se vodi kot odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Naročnik si po pravnomočnosti odločitve v odprtem postopku pridržuje pravico do uporabe postopka s pogajanjem brez predhodne objave, in sicer pod pogoji iz a. točke 1. odstavka 46. člena ZJN-3.

Naročnik si na podlagi 5. odstavka 46. člena ZJN-3 pridržuje pravico do uporabe postopka s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom. Obseg mogočih dodatnih gradenj ali storitev se omeji do največ 30% vrednosti osnovnega naročila. Dodaten pogoj za oddajo novih gradenj ali storitev: skupna vrednost osnovnega in morebitnih naknadnih naročil ne sme preseči vrednost, po kateri bi naročnik v predhodnem odprtem postopku moral uporabiti drugačna pravila glede objav (22. člen ZJN-3) ali glede izbire postopka (47. člen ZJN-3).

Za izvedbo predmeta javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena okvirna pogodba po pogodbeni klavzuli obračuna izvedenih del od merske enote, s fiksnimi ter nespremenljivimi cenami, za celoten čas veljavnosti okvirne pogodbe.

Sodelovanje gospodarskih subjektov:

- Pri javnem naročilu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.
- Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.
- Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo v postopku izbrani. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu z 3. odstavkom 81. člena zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

- V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik razloge za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljal za vsak gospodarski subjekt posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

2. člen

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku, je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala.

3. člen

Ponudba mora vsebovati sledečo dokumentacijo:

- Ponudbo (obrazec OBR-PONUDBA);
- Obrazec ESPD / ob natisnjem izvodu mora ponudba vsebovati tudi elektronski medij (CD/DVD/USB) z datoteko ESPD v izvornem formatu, ki je bila uporabljena ob tisku ponudbe;
- Izpolnjen tehnični popis del (obrazec OBR-POPIS) / ob natisnjem izvodu mora ponudba vsebovati tudi zgoščenko (CD) z datoteko popisa del v izvornem formatu, ki je bila uporabljena ob tisku ponudbe;
- Parafiran vzorec okvirne pogodbe (obrazec OBR-POG);
- Izjavo za pridobitev osebnih podatkov (obrazec OBR-POOBLASTILO);
- Priglasitev podizvajalca (obrazec OBR-PODIZVAJALEC) / priložiti za vsakega sodelujočega podizvajalca posebej, vključno z izpolnjenim ESPD obrazcem in Pooblastilom za pridobitev osebnih podatkov (obrazec OBR-POOBLASTILO);
- Bonitetno informacijo, izdano s strani agencije AJ PES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb;
- Izjavo o referenčnih delih (obrazec OBR-REF);
- Izjavo o dobro opravljenem delu (obrazec OBR-DOK) / priložiti za vsako referenčno delo, ki je vpisano v obrazcu OBR-REF;
- Izjavo o zagotavljanju kontrole kakovosti in upoštevanju veljavnih predpisov (obrazec OBR-P1);
- Izjavo o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila (obrazec OBR-P2);

- Izjavo o finančnem zavarovanju za resnost ponudbe (obrazec OBR-GARANCIJA), vključno s priloženim potrdilom o nakazilu brezobrestnega depozita v zahtevani obliki in višini;
- Parafiran vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih del;
- Dokazilo o izpolnjevanju pogoja S11 ali informacijo, na podlagi katere lahko naročnik sam preveri vpis v register;
- Ostalo dokumentacijo, zahtevano z vsebino obrazcev.

4. člen

Dodatna pojasnila v zvezi z javnim naročilom se lahko posredujejo naročniku preko Portala javnih naročil, pod objavo obvestila o predmetnem javnem naročilu. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Naročnik bo dodatna pojasnila objavil na Portalu javnih naročil, pod objavo obvestila o predmetnem javnem naročilu.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana v pisni obliki. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. člen

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

MKS ROGAŠKA SLATINA
CELJSKA CESTA 3A
3250 ROGAŠKA SLATINA

Rok za predložitev ponudbe je 15. 5. 2018 do 09:00 ure.

Na kuverti mora biti vidna oznaka "NE ODPIRAJ – PONUDBA" in navedba predmeta naročila, in sicer: "ZIMSKA SLUŽBA V MKS ROGAŠKA SLATINA – SEZONI 2018/19 IN 2019/20."

Na kuverti mora biti označen naslov pošiljatelja.

Priporočljiva je uporaba etikete za naslavljanje ponudbe, ki je priložena temu navodilu.

V kolikor ponudnik dostavi ponudbo osebno, se ponudba odda na zgoraj navedenem naslovu (tajništvo MKS), in sicer do poteka roka za predložitev ponudb. Osebna dostava ponudbe se lahko opravi izključno v času uradnih ur pisarne MKS Rogaška Slatina: ponedeljek: 8.00 – 12.00, sreda 10.00 – 16.00, petek 7.00 – 12.00.

Nepravočasne ponudbe bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom.

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudbo je do poteka roka za predložitev ponudbe možno spremeniti, umakniti ali dopolniti, ustrezno dokumentacijo pa se naročniku izroči na enak način kot prvotno oddano kuverto (označeno kot "ponudba"), s tem, da se na etiketi v spodnjo vrstico napiše, ustrezno glede na vsebino kuverte:

»NE ODPIRAJ – SPREMEMBA PONUDBE !«

ali

»NE ODPIRAJ – UMIK PONUDBE !«

ali

»NE ODPIRAJ – DOPOLNITEV PONUDBE !«

Naročnik bo dokumentacijo, oddano kot "sprememba ponudbe," po javnem odpiranju ponudb dodal vsebini prvotno oddane kuverte, iz katere bo hkrati izločil tisto dokumentacijo, ki se glede na vsebino iz spremembe ponudbe spreminja. To določilo se smiselno upošteva še pred podrobnejšim pregledom, oz. naročnikovim presojanjem popolnosti oddanih ponudb.

Dokumentacijo, oddano kot "dopolnitev ponudbe," bo naročnik po javnem odpiranju ponudb dodal vsebini prvotno oddane kuverte, ne da bi ob tem izločil kateri koli del predhodno predložene dokumentacije.

6. člen

Javno odpiranje ponudb bo 15. 5. 2018 ob 10:00 uri, na sedežu MKS ROGAŠKA SLATINA, CELJSKA CESTA 3A, ROGAŠKA SLATINA.

Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika na javnem odpiranju ponudb, pred pričetkom odpiranja naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

7. člen

Ponudba mora obsegati vsa dela, opredeljena v tehničnem popisu del (obrazec OBR-POPIS) in biti izražena v evrih. Cena je za čas izvajanja storitve fiksna po enoti mere.

Pri oblikovanju ponudbenih cen mora ponudnik upoštevati dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila kot celoto - predvsem mora upoštevati tudi zahteve iz vzorca okvirne pogodbe (OBR-POG), zahteve iz tega dokumenta, itd.

Navodila za pravilno izpolnjevanje tehničnega popisa del

Ponudnik je v popisih dolžan izpolniti vse cene na enoto mere, oz. vsa RUMENO obarvana polja (oz. celice). Polja s cenami na enoto mere, ki jih ponudnik ne bo izpolnil, so enaka vrednosti 0, naročnik pa bo smatral, da izvedba zadevne postavke za ponudnika ne predstavlja stroška ali pa je strošek izvedbe vključil že v katero od drugih postavk. Neizpolnjena polja s cenami na enoto mere torej niso predmet dopustne dopolnitve ponudbe, prav tako pa ne pomenijo nepravilnosti pri izpolnjevanju popisov del.

Vse ostale vrednosti v popisih (zmnožki, seštevki vrednosti, itd.) se izračunajo samodejno z uporabo s strani naročnika nastavljenih in pred spremembami zaščitene formul. Morebitnih ocen stroškov pri posameznih postavkah, ki so vpisane že s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati. Prav tako ni dovoljeno spreminjati vseh ostalih BELO obarvanih polj popisa del (opisi postavk, količine, vrednosti, itd.) Vsa belo obarvana polja so z geslom zaščitena pred vnosi, oz. spremembami. Odprava gesla ni dovoljena.

V kolikor ponudnik med pripravo ponudbe cene na enoto mere izpolnjuje ročno na natisnjen izvod popisa del, jih je pred oddajo ponudbe dolžan prepisati v elektronsko obliko popisa del in pri nadaljevanju priprave ponudbe uporabljati slednjo. S tem je odpravljena možnost računskih napak. Vrednosti na ostalih obrazcih v oddani ponudbi morajo biti enake izračunu pravilno izpolnjenega popisa del.

Pravilno izpolnjen popis del je ponudnik dolžan natisniti, vsako stran potrditi s podpisom in žigom ter ga priložiti kot sestavni del ponudbe. Ponudbi mora priložiti tudi zgoščenko (CD) z izpolnjenim popisom del, ki ga je uporabil pri tisku. Popravki natisnjenega popisa del niso dovoljeni.

Morebitni predlogi ali druge opombe ponudnika se ne smejo podajati v obliki pripisov na popisu del, temveč jih je ponudnik dolžan posredovati naročniku v obliki vprašanja pred oddajo ponudbe, v roku in na način, kot določajo Navodila za pripravo ponudbe.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV



Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, v kolikor je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

- ESPD,
- Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov (obrazec OBR-POOBLASTILO).

S2

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave, znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodne iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

- ESPD.

S3.1

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

- ESPD.

S3.2

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

- ESPD.

S4

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

- ESPD.

B. POGOJI ZA SODELOVANJE

B.1 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

S5

Bonitetna ocena gospodarskega subjekta, izdana pri AJ PES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB7 ali boljše, in, gospodarski subjekt v lastni in v odvisnih družbah ni imel neporavnanih obveznosti v zadnjih 6 mesecih, šteto od dne izdaje bonitetne informacije.

V primeru, da gospodarski subjekt ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJ PES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno vsaj Baa3 agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB- agencije S&P ali bonitetno oceno BBB- agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik gospodarskemu subjektu kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 50% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

- bonitetna informacija, izdana s strani agencije AJ PES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

S6

Gospodarski subjekt mora imeti zavarovano dejavnost, na katero se nanaša ponudba (zavarovanje za škodo iz dejavnosti, lastnosti in pravnega razmerja, kar pred sklenitvijo okvirne pogodbe dokaže s predložitvijo dolgoročne police). Zavarovalna vsota znaša 100.000 EUR ali več.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

- Izjava o zagotavljanju kontrole kakovosti in upoštevanju veljavnih predpisov (OBR-P1).

B.2 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

S7

Ponudnik je izvedel najmanj 1 (eno) referenčno storitev, pri čemer bo naročnik za priznanje tehnične sposobnosti (in za nadaljnje ocenjevanje po merilu »reference«) upošteval dela, ki izpolnjujejo sledeče pogoje naročnika:

- izvedena dela po vsebini odgovarjajo predmetu javnega naročanja (izvajanje zimske službe na kategoriziranih cestah);
- nosilec reference je v referenčnem delu bil udeležen kot izvajalec ali partner v okviru skupne ponudbe ali kot nominiran podizvajalec (opredeljen v izvajalski pogodbi);
- realizacija nosilca reference pri izvedbi referenčnega dela znaša najmanj 60.000 EUR brez DDV;
- referenčno delo je bilo zaključeno v zadnjih 3 letih, šteto od roka za oddajo ponudb.

Nosilec reference je lahko kateri koli gospodarski subjekt znotraj ponudbe, ki v razmerju do naročnika zagotavlja neomejeno solidarno odgovornost (ponudnik ALI partner v okviru skupne ponudbe ALI podizvajalec, ki v ponudbeni dokumentaciji poda izjavo, da v razmerju do naročnika zagotavlja neomejeno solidarno odgovornost).

Ponudnik (ali vodilni partner v okviru skupne ponudbe) se zavezuje, da bo na morebiten poziv predložil vso potrebno referenčno dokumentacijo: pogodbo, situacije in drugo, v kolikor bi to bilo potrebno za ugotovitev ustreznosti referenčnega dela. Referenčna dela, pri katerih zahtevana referenčna dokumentacija ne bo predložena, ne bodo upoštevana kot ustrezna.

Morebiten poziv naročnika iz predhodnega odstavka se ne glede na status nosilca reference znotraj ponudbe posreduje ponudniku, oz. vodilnemu partnerju v okviru skupne ponudbe. Ta v celoti odgovarja za popolnost in pravočasnost odgovora naročniku.

Nosilec reference pooblašča naročnika za pridobitev vseh dokazil, ki se nanašajo na referenčno delo, tudi neposredno od referenčnega investitorja.

Način izpolnjevanja:

Sodelujoči gospodarski subjekti v okviru ponudbe morajo pogoj izpolniti skupaj (kumulativno).

Referenčna dela vseh partnerjev v skupni ponudbi se vpišejo v en (skupen) obrazec OBR-REF, ki ga potrdi nosilni partner.

Priložena morajo biti Potrdila o dobro opravljenem delu (OBR-DOK), potrjena s strani referenčnih naročnikov, in sicer za vsako referenčno delo, ki je navedeno v obrazcu OBR-REF.

Obrazcev OBR-REF in OBR-DOK ni dovoljeno spreminjati (npr. ni dovoljena razširitev tabele zaradi vpisa večje količine podatkov, kot pa je to zahtevano s strani naročnika).

Zahtevano dokazilo:

- obrazec OBR-REF,
- obrazec OBR-DOK, potrjen s strani referenčnega naročnika (za vsako referenco posebej).

S8

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje v zvezi z zagotavljanjem kontrole kakovosti in upoštevanjem veljavnih predpisov:

- ima organizirano službo za kontrolo kakovosti ponujenih storitev, oziroma za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod;
- razpolaga s kadrom, ki ima opravljen tečaj za preglednika,
- zagotavlja izvajanje zimske službe zagotavlja v skladu s predpisi in standardi stroke;
- kot dober gospodar zagotavlja prometno varnost in povezanost lokalnih cest v skladu s predmetno zakonodajo in predpisi lokalne skupnosti ter naročnika;
- zagotavlja nujna vzdrževalna dela ob stavkah, v skladu z 9. členom Zakona o javnih cestah;
- zagotavlja pripravljenost ustreznih ekip za usposabljanje prevoznosti lokalnih cest v času izven rednega delovnega časa.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

- Izjava o zagotavljanju kontrole kakovosti in upoštevanju veljavnih predpisov (OBR-P1).

S9

Ponudnik mora zagotavljati, da bo v času trajanja okvirne pogodbe razpolagal z bazo za skladiščenje materiala in parkiranje vozil v pripravnosti, ki od centra Rogaške Slatine (za izračun se upošteva Kidričeva ulica 1) ne bo oddaljena več kakor 30 minut potovalnega časa.

Način izpolnjevanja:

Sodelujoči gospodarski subjekti v okviru ponudbe morajo pogoj izpolniti skupaj (kumulativno).

Zahtevano dokazilo:

- Izjava o zagotavljanju kontrole kakovosti in upoštevanju veljavnih predpisov (OBR-P1).

S10

Ponudnik mora izkazati, da za izvedbo naročila zagotavlja:

A) minimalno predpisano mehanizacijo, in sicer:

- 4x traktor ali »unimog« do 100 kw moči, z pluzno desko do 2,5m širine in ustreznim posipalcem;
- 4x traktor ali »unimog« nad 100 kw moči, z pluzno desko nad 2,5 m širine in ustreznim posipalcem;
- posebno ozko vozilo za čiščenje in posipavanje pločnikov širine ca. 1m;
- snežno frezo širine do 2m;
- rovokopač;
- kamion za odvoz snega;
- pregledniško vozilo;

oz. vso potrebno opremo in mehanizacijo, ki je v storilnostnem smislu najmanj enakovredna navedeni.

B) minimalne tehnične zmogljivosti, in sicer:

- pokrito skladišče ali silose za posipno sol,
- deponijo za posipni gramoz ustreznih frakcij,
- skladišče za cestno – prometno signalizacijo,
- dežurne prostore.

V kolikor ponudnik predpisane mehanizacije in tehničnih zmogljivosti nima v lasti, mora imeti z lastnikom sklenjeno obligacijsko razmerje, na podlagi katerega ima pravico do uporabe.

Način izpolnjevanja:

Sodelujoči gospodarski subjekti v okviru ponudbe morajo pogoj izpolniti skupaj (kumulativno).

Zahtevano dokazilo:

- Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila (OBR-P2).

B.3 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE SPOSOBNOSTI

S11

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ni vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

- ESPD,
- Dokazilo ali informacija, na podlagi katere lahko naročnik sam preveri vpis.

9. člen

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

10. člen

**Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno naslednje merilo:
Ekonomsko najugodnejša ponudba glede na spodaj navedena merila**

1. Cena (80 %)

Pri ocenjevanju po merilu cene bo upoštevana končna cena ponudnikov, ki zajema tudi DDV in morebitne popuste.

Ceno bo naročnik ocenjeval tako, da bo najnižja ponudba ocenjena z 80 točkami, nato pa bo vsako višjo ceno od najnižje ocenil po naslednji enačbi:

$$T_C = 80 - ((C_V - C_{MIN}) / C_{MIN}) \times 80$$

(T_C – število točk po kriteriju cene, C_V – višja cena, C_{MIN} – najnižja cena)

Število točk se zaokroži na dve decimalki natančno.

2. Reference (20 %)

Reference ponudnika se ovrednotijo s številom točk v odvisnosti od tega, koliko referenčnih storitev, ki ustrezajo naročnikovim pogojem iz točke 8.4 teh navodil, je ponudnik izvedel v zadnjih 3 letih, šteto od roka za oddajo ponudb.

Podlaga za ocenjevanje je Izjava o referenčnih storitvah (obrazec OBR-REF), pri točkovanju pa se ne upošteva referenca (1x), ki je predhodno potrebna za priznanje tehnične sposobnosti. Vsaka nadaljnja referenca do skupaj največ 4 pa ponudniku prinaša 5 točk po merilu »reference.«

Število točk po kriteriju "reference" se označi z T_R , najvišje možno število točk posameznega ponudnika po tem kriteriju pa je 20.

Postopek ocenjevanja

Najugodnejša je tista ponudba, ki doseže najboljši rezultat glede na vsa opisana vrednotenja, in sicer najvišje število točk po enačbi:

$$T_X = T_C + T_R + T_M$$

(T_X – skupno število zbranih točk ponudnika)

Skupno najvišje možno število točk po vseh merilih je 100.

11. člen

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe je zahtevan brezobrestni denarni depozit, ki se v višini 2.000,00 EUR nakaže na transakcijski račun naročnika št. SI56 0130 6645 0843 116 pri Banki Slovenije.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »garancija za resnost ponudbe«
- sklic »SI00 1009-00001-18«

Nalogodajalec mora biti ponudnik ali s pravnim aktom o skupni izvedbi naročila dogovorjeni partner v primeru skupne ponudbe.

V ponudbi mora biti predloženo potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini.

Naročnik lahko unovči garancijo za resnost ponudbe s trajnim zadržanjem depozita v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali na nedopusten način spremeni ponudbo v času njene veljavnosti;
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju ponudbe, podpis pogodbe: odkloni ALI pogojuje ALI ne izvrši v roku najkasneje 7 dni od poziva naročnika.
- c) če ponudnik ne dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s pogodbenimi določili.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe s pisnim zahtevkom-obvestilom ponudniku, v katerem navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega od zgoraj navedenih primerov, brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja. Naročnik priloži izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek-obvestilo o unovčenju finančnega zavarovanja s trajnim zadržanjem depozita podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje naročnika.

Neuveljavljeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo naročnik vrnil neizbranim ponudnikom v roku najkasneje 15 dni po pravnomočno zaključenem postopku javnega naročanja, izbranemu ponudniku pa v roku najkasneje 15 dni po prejemu finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del je zahtevano v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Kot instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del bo izbrani ponudnik v roku 14 dni od dne sklenitve pogodbe dolžan predložiti, v originalu - 3x komplet:

- bianco podpisane menice in
- Menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Neuveljavljeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del bo naročnik vrnil izvajalcu po potrditvi zadnjega računa, izdanega na podlagi pogodbe za izvedbo javnega naročila.

12. člen

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

13. člen

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- vrste in vrednosti del, ki naj bi jih predvidoma izvedel vsak posamezen partner v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost do naročnika, in sicer vseh partnerjev znotraj skupine, glede vseh obveznosti iz pogodbe,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti iz pogodbe, s katerim bo naročnik komuniciral, tako v času izvajanja postopka oddaje javnega naročila, kot tudi v fazi morebitnega izvajanja javnega naročila, in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti iz pogodbe,
- nosilca finančnih zavarovanj.

Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

Vsak partner v skupni ponudbi lahko sodeluje s svojimi podizvajalci, zato mora vsak partner posebej podati Priglasitev podizvajalca (obrazec OBR-PODIZVAJALEC), in sicer za vsakega sodelujočega podizvajalca posebej, vključno s prilogami, ki so zahtevane v obrazcu.

V kolikor posamezen partner ne poda dokumentacije iz predhodnega odstavka, šteje, da v okviru predmetnega javnega naročila nastopa brez podizvajalcev.

14. člen

Ponudnik mora pripraviti izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge, skladno z določili teh navodil. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Tehnični popis del mora biti pripravljen skladno z 7. členom teh navodil in biti oddan tako v natisnjeni, kot tudi v elektronski obliki.

Ponudba ne sme vsebovati sprememb ali dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo. Natisnjenega tehničnega popisa del ni dovoljeno popravljati!

15. člen

Ponudba mora veljati najmanj 150 dni po roku za sprejemanje ponudb.

16. člen

Vzorec okvirne pogodbe mora biti parafiran. S tem ponudnik (in tudi partner) potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca.

17. člen

Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

18. člen

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega podizvajalca predložiti obrazec OBR-PODIZVAJALEC.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz obrazca OBR-PODIZVAJALEC.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni zahtevano, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

19. člen

PRAVNI POUK:

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D in 63/2013; ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 3.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-XXXXXX18 ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije. Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.



MKS Rogaška Slatina
Predsednik Sveta MKS
Ivan Povalej

MKS Rogaška Slatina
Celjska cesta 3a
3250 Rogaška Slatina

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: Ura: Zap. št.: Podpis: žig
Pošiljatelj oddaja (primerno označi): <input type="checkbox"/> "samostojno ponudbo" (oznaka vključuje tudi ponudbe z morebitnimi podizvajalci) <input type="checkbox"/> "skupno ponudbo" (pošiljatelj je nosilec posla, ponudbi pa je priložen akt o skupni izvedbi javnega naročila)	
Javno naročilo: ZIMSKA SLUŽBA V MKS ROGAŠKA SLATINA – SEZONI 2018/19 IN 2019/20 št. zadeve: MKS-01/2018	Prejemnik : MKS ROGAŠKA SLATINA Celjska cesta 3a 3250 Rogaška Slatina
NE ODPIRAJ - PONUDBA !	